FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(Directeur d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux)

Fonctions *(profil proposé)*

Directeur des EHPAD
Directeur des Ressources Humaines

Cotation de la part fonctions de la PFR :

CN : 2.4 ; HC : 2,5

Centre hospitalier de la Haute Gironde:
97 rue de l'hôpital BP 90
33394 Blaye Cedex
Tél. : 05 57 33 41 50

Personne à contacter :
C. SOUBIE, Directeur
Tél : 05 57 33 41 50
Mail : directeur@chblaye.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Etablissement de proximité situé au cœur d'un territoire de 85 000 habitants.

Pas de concurrence publique ou privée à moins de 1 heure de route : CHU de Bordeaux, CH de Libourne, CH de Saintes. Le CHHG se pose en établissement garant d'un service public de proximité, accessible, universel et de qualité sur son territoire.

Le CHHG adhère au GHT Alliance de Gironde, qui regroupe les 10 CH publics de Gironde.

Il entretient des partenariats privilégiés avec le CH de Libourne et souhaite poursuivre dans cette voie.

Organisation de l'établissement :
- 4 pôles médicaux et 1 pôle « administration »
- Tenue d'un Directoire mensuel
- Dialogue de gestion trimestriel avec chacun des pôles médicaux ou médicotechnique
- Instances trimestrielles (CTE, CME, CHSCT, CS)

Coopérations extérieures :
avec le CH de Libourne (cardiologie, gynéco-obstétrique, pédiatrie, imagerie, blanchisserie…)
avec le CHU de Bordeaux (urologie, addictologie, filière AVC)
avec les praticiens libéraux :
- En chirurgie ambulatoire : orthopédie, chirurgie vasculaire périphérique, ORL, OPH…
- En médecine ambulatoire : rhumatologie, endoscopie digestive

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget…) :

EHPAD :

102 lits EHPAD + 28 lits Alzheimer + 20 lits USLD sur 2 sites distincts (Blaye et Bourg/Gironde)

CH

- **Nombre de lits et places** : 291 lits dont 107 en MCO, 20 en USLD, 20 en SSR et 130 en EHPAD

- **Effectif** : 431.05 ETP dont 37.41 ETP médicaux et 393.64 ETP non médicaux
  Commentaire sur les effectifs :
  Stabilisation difficile de l'effectif médical (loi 39 heures aux urgences, pénurie de spécialistes,).
  Indicateurs de RH : données bilan social 2020
- Taux d'absentéisme : 7.97%
- Taux de Turn-over : 9.04%
- Nombre moyen de jours de formation par agent : 3.07 (ensemble du personnel)

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques

  Directeur adjoint, sous l'autorité hiérarchique du directeur.

- Liaisons fonctionnelles

En interne :
- Avec les membres de l'équipe de direction (directeur / 1 adjoint au directeur / 2 AAH / 1 DS)
- Avec le Directeur des Ressources Humaines des Hôpitaux du Nord Gironde
- Avec la Coordinatrice du Médico-social pour le Nord Gironde
- Avec tous les interlocuteurs qui lui permettent de réaliser les objectifs (médecins, personnels non médicaux, organisations syndicales…)

En externe :
- Au sein du GHT et des groupes experts, avec les autres CH…
- Avec l'ARS, le Département,

Missions :

- **EHPAD** :
  - Réaffirmer la nature médico-sociale de l'EHPAD : En remettant le projet de vie au cœur des préoccupations de tous les acteurs et en se détachant d'une logique sanitaire prédominante ; En clarifiant et renforçant le rôle de chacun (management, cadres, médecin-coordonnateur, CH en tant que prestataire)
  - Elaborer et respecter le budget, en collaboration avec la Direction des finances
  - Mettre en œuvre le plan d'action qualité, en collaboration avec la Direction Qualité
  - Recruter les personnels permanents et organiser les remplacements d'été, en collaboration avec la DRH. Arrêter l'effectif minimum et les règles de remplacement interne.
  - Assurer le contact et les relations avec les résidents et leurs familles (CVS, plaintes, animation, communication)
  - Décider et réguler et les admissions.

- **DRH :**
  - Mettre en œuvre et évaluer la politique des ressources humaines (personnel médical, non médical et formation professionnelle) en cohérence avec les orientations stratégiques définies pour le Nord Gironde et promouvoir les mutualisations au sein de la Direction commune
  - Assurer la gestion prévisionnelle et opérationnelle du personnel non médical.
  - Recrutement des personnels non-médicaux
  - Formation continue des personnels non médicaux / gestion administrative des carrières et du temps de travail du personnel non-médical
  - Conditions de travail, organisation du travail
  - Campagne d'évaluation / mise en œuvre de la GPMC-
  - En lien avec le Directeur de l'établissement et le Directeur des Ressources Humaines du Nord Gironde, animation du dialogue social et lien avec les organisations syndicales
  - Gestion et suivi de la masse salariale, élaboration et suivi du titre 1 de l'EPRD en lien avec la DAF-
  - Mise en œuvre du projet de service de la DRH.

- Mise en œuvre d'actions de communication autour de la GRH
- Veille sociale, juridique et réglementaire -Suivi des dossiers disciplinaires et des contentieux du domaine RH (instruction des dossiers, relations avec les conseils juridiques).
- Préparation de l'ordre du jour et organisation des CTE et CHSCT, en lien avec le directeur d'établissement, l'adjoint au Directeur et le Directeur des Ressources Humaines du Nord Gironde.
- Mise en œuvre de la politique sociale de l'établissement : CGOS, MNH…
- Participation au développement des mutualisations au sein de la Direction commune

Et toutes autres missions confiées par le Chef d'établissement relevant des compétences d'un directeur adjoint.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Elaboration du CPOM en cohérence avec celui du Centre Hospitalier
- Conduite des enjeux de QVT dans les EHPAD
- Accompagnement des Lignes directrices de Gestion
- Développement des mutualisations dans le cadre de l'intégration de la fonction RH Nord Gironde

Nature des délégations associées au poste :

- Délégation de signature pour tous les actes courant de gestion
- Représentation du Directeur auprès de certaines instances
- Interlocuteur des autorités tarifaires et de contrôle

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle :

- Encadrement d'équipe
- Gestion de projets
- Expériences et références en matière de gestion RH et/ou de secteur gériatrique

Connaissances particulières requises / prévues :

- Droit statutaire de la fonction publique hospitalière, Code du travail, formation tout au long de la vie
- Connaissance des bases juridiques (CASF, …) et outils de gestion (bases comptables)
- Pilotage d'instances (CHSCT, CTE)

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Législation hospitalière, organisation territoriale des structures médicosociales
- Implication, autonomie, polyvalence, esprit d'équipe, sens du dialogue, capacité de conviction
- Pédagogie et sens du reporting

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Participation aux gardes administratives
- Etablissement multi-site